

Принято
Советом школы
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Школа № 116
имени Героя Советского Союза И.В.Панфилова»
городского округа Самара
протокол № 2 -2022 от 01.07.2022г.

Утверждаю
Директор МБОУ
Школа №116 г.о. Самара

А.Е. Виноградов

2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о закупке товаров, работ, услуг
для нужд
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Школа №116
имени Героя Советского Союза И.В. Панфилова»
городского округа Самара

г. Самара

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о закупке товаров, работ, услуг (далее - Положение о закупке) является документом, который регламентирует закупочную деятельность **муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа №116 имени Героя Советского Союза И.В. Панфилова» городского округа Самара**
(наименование бюджетного учреждения)

(далее - Заказчик), содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения контрактов (договоров), а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

II. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ПРОЦЕДУР ЗАКУПКИ

2. Проведение закупки осуществляется на основании формирования, утверждения и ведения в единой информационной системе www.zakupki.gov.ru (далее - официальный сайт) плана-графика закупки товаров, работ, услуг.

3. Формирование плана-графика, а также его размещение на официальном сайте осуществляется Заказчиком в соответствии с требованиями, установленными в статье 16 Закона №44-ФЗ (в ред. Федерального закона от 01.05.2019 N 71-ФЗ).

4. План-график является основным плановым документом в сфере закупок.

5. Решение о создании комиссии по осуществлению закупки (далее - комиссия), определение порядка ее работы, персонального состава и назначение председателя комиссии осуществляется до размещения на официальном сайте извещения о закупке, документации о закупке и оформляется

приказом о создании комиссии по закупкам

Комиссия по закупкам в процессе своей деятельности руководствуется Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», иными действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6. В состав комиссии могут входить как сотрудники Заказчика, так и сторонние лица.

7. В состав комиссии не могут включаться лица, лично заинтересованные в результатах закупки (представители участников закупки, подавших заявки на участие в процедуре закупки, состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки. В случае выявления таких лиц в составе комиссии Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в состав комиссии. Член комиссии,

обнаруживший после подачи заявок свою личную заинтересованность в результатах закупки, должен незамедлительно сделать заявление об этом председателю комиссии или лицу, его замещающему, а также иному лицу, который в таком случае может принять решение о принудительном отводе члена комиссии.

8. Основной функцией комиссии является принятие решений в рамках конкретной процедуры закупок. Конкретные цели и задачи формирования комиссии, права, обязанности и ответственность членов комиссии, регламент работы комиссии и иные вопросы деятельности комиссии определяются Заказчиком.

III. СПОСОБЫ ЗАКУПКИ И УСЛОВИЯ ИХ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

9. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью заключения с ним контракта (договора) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для удовлетворения нужд Заказчика может осуществляться с помощью следующих процедур закупки:

- 1) закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);
- 2) аукцион в электронной форме.

3) Извещение об осуществлении закупки малого объема на сайте городского округа Самара для осуществления закупок (<http://ntp.dfsamara.ru>).

10. Под закупкой у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) понимается закупка до 5000,00 (Пяти тысяч) рублей, при которой контракт (договор) заключается напрямую с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без использования конкурентных процедур с учетом требований, установленных Положением о закупке.

11. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения аукциона в электронной форме (электронный аукцион) – аукцион, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого аукциона и документации о нем, проведение такого аукциона обеспечивается на электронной площадке ее оператором.

12. При закупке товаров, работ, услуг путем проведения торгов (аукциона в электронной форме) могут выделяться лоты, в отношении которых в извещении о проведении аукциона, аукционной документации отдельно указываются предмет, сведения о начальной (максимальной) цене, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг. Участник закупки подает заявку на участие в аукционе в отношении определенного лота. В отношении каждого лота заключается отдельный контракт (договор).

13. Аукцион проводится в электронной форме с использованием электронной площадки. Правила и процедуры проведения закупки с использованием электронной площадки устанавливаются регламентом работы электронной площадки.

14. Заказчик инициирует закупку малого объема путем опубликования в открытой части Модуля извещения об осуществлении закупки малого объема. Документы, опубликованные в

электронной форме и подписанные электронной подписью, имеют такую же юридическую силу, как и подписанные в письменной форме на бумажном носителе.

15) Условия проведения закупки малого объема заказчик устанавливает самостоятельно в извещении. Срок для подачи заявок на участие в такой закупке должен составлять не менее одного и не более двух рабочих дней до даты окончания срока подачи таких заявок.

Время окончания подачи заявок устанавливается в рабочие часы заказчика. Исчисление сроков регулируется гражданским законодательством Российской Федерации.

IV. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ

14. В электронном аукционе могут участвовать только зарегистрированные в единой информационной системе, аккредитованные на электронной площадке и допущенные к участию в аукционе участники. Подача заявок возможна только участниками, включенными оператором ЭП в реестр аккредитованных участников, проверку квалификации осуществляет оператор ЭП.

15. К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:

1) соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

5) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

б) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

7) отсутствие привлечения участника закупки – юридического лица, в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

8) К участию в закупках малого объема допускаются участники закупки, отвечающие следующим требованиям:

1) соответствие единым требованиям, предъявляемым к участникам закупки частью 1 статьи 31 Закона о контрактной системе;

2) отсутствие в предусмотренном Законом о контрактной системе реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица.

V. СОДЕРЖАНИЕ ИЗВЕЩЕНИЯ О ЗАКУПКЕ И ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ

16. В извещении о закупке указываются следующие сведения:

- 1) способ закупки (*аукцион в электронной форме*);
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет контракта (договора) с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной цене контракта (договора) (цене лота), при неопределенном объеме закупки – вместо цены контракта указывается сумма цен единиц товара, работы, услуги;
- 6) сведения о праве Заказчика отказаться от проведения процедуры закупки;
- 7) сведения о предоставлении преференций, Правительством Российской Федерации установлен приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, а также особенности участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства.

17. В случае проведения многолотового аукциона в отношении каждого лота в извещении о закупке отдельно указываются предмет, сведения о начальной цене, сроки и иные условия закупки.

18. В документации о закупке малого объема на сайте городского округа Самара для осуществления закупок указываются следующие сведения:

- 1) установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;
- 2) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 3) сведения о начальной цене контракта (договора) - (цене лота);
- 4) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

5) порядок формирования цены контракта (договора) (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

6) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

7) обеспечение исполнения контракта (договора), срок и порядок его предоставления лицом, с которым заключается контракт (договор);

8) порядок предоставления преференций, в случае, если таковые предоставляются в соответствии с извещением о проведении закупки.

19. Извещение включает в себя следующие сведения:

1) наименование товара (с указанием модели и товарного знака – при наличии), работы, услуги, являющихся предметом контракта;

2) код по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2);

3) единица измерения, количество товара, работы, услуги;

4) сведения о товаре, работе, услуге с указанием технических характеристик, функциональных характеристик (потребительских свойств) товара, работы, услуги и качественных характеристик предмета закупки малого объема, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика (при необходимости);

5) начальная цена контракта;

6) срок поставки товара, выполнения работ, оказание услуг;

7) место поставки товара, выполнения работ, оказание услуг;

8) дата и время окончания срока подачи участниками закупки ценовых предложений;

9) плановая дата заключения контракта, но не позднее срока, установленного пунктом 7.1 настоящего Регламента;

10) локально-сметный расчет и ведомость объема работ в случае проведения закупки малого объема на выполнение ремонтно-строительных работ;

11) проект контракта.

VI. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУР ЗАКУПКИ

Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

19. Закупка с помощью модуля АИС для закупок малого объема может осуществляться в случае, если:

1) стоимость закупаемой Заказчиком продукции не превышает 600 000,00 тысяч
(Шестьсот тысяч) рублей (согласно п.5 ч.1 ст.93 Закона №44-ФЗ).

Годовой объем закупок, которые Заказчик вправе осуществить на основании данного пункта, не должен превышать 5 млн. рублей или не должен превышать 50 процентов СГОЗ Заказчика и не должен составлять более чем 30 млн. рублей;

2) заключается контракт (договор) на сумму не превышающую 600 000,00 (Шестьсот тысяч) рублей на поставку товара, выполнение работ или оказание услуг, осуществляемых Заказчиком при этом годовой объем закупок, которые заказчик вправе осуществить на основании настоящего пункта, не должен превышать два миллиона рублей или не должен превышать пять процентов совокупного годового объема закупок заказчика и не должен составлять более чем пятьдесят миллионов рублей (согласно п.4 ч.1 ст.93 Закона №44-ФЗ);

3) продукция имеется в наличии только у какого-либо конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя) или какой-либо конкретный поставщик (подрядчик, исполнитель) обладает исключительными правами в отношении данных товаров (работ, услуг) и не существует никакой разумной альтернативы или замены, в том числе в случаях:

а) осуществления закупки услуг фиксированной и мобильной связи в связи с наличием существующей у Заказчика номерной емкости конкретного оператора связи;

б) осуществления закупки печатных и электронных изданий определенных авторов, оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям для обеспечения деятельности Заказчика у издателей таких печатных и электронных изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права на использование таких изданий;

4) существует срочная потребность в продукции и проведение процедур торгов или использование иного способа закупки по причине отсутствия времени является нецелесообразным при условии, что обстоятельства, обусловившие срочность, не являются результатом медлительности со стороны Заказчика;

5) Заказчик, ранее закупив продукцию у какого-либо поставщика (подрядчика, исполнителя), определяет, что у того же поставщика (подрядчика, исполнителя) должны быть произведены дополнительные закупки по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальных закупок с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика, ограниченный объем предлагаемых закупок по сравнению с первоначальными закупками, разумность цены и непригодность продукции, альтернативной рассматриваемой;

б) предыдущий контракт (договор) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по такому контракту расторгнут по решению суда. При этом если до расторжения контракта (договора) поставщиком (подрядчиком, исполнителем) частично исполнены обязательства по такому

контракту (договору), то при заключении нового контракта (договора) количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному контракту (договору). При этом цена контракта (договора) должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг;

7) осуществляется закупка услуг по профессиональной подготовке, переподготовке, повышению квалификации, участию в семинарах, конференциях, тренингах и прочих мероприятиях, направленных на обучение и развитие работников Заказчика;

8) осуществляется закупка на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания).

Закупка путем проведения аукциона в электронной форме

20. Информация о проведении аукциона, включая извещение о проведении аукциона, аукционную документацию, проект контракта (договора), размещается на официальном сайте уполномоченным органом – Департаментом финансов Администрации городского округа Самара.

21. Для участия в аукционе участник закупки подает заявку на участие в аукционе. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в аукционе указываются в аукционной документации.

22. Заказчик в документации об аукционе обязан установить четкие требования к участникам закупки и к закупаемой продукции, которые не могут быть изменены участником закупки.

23. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота), внесение изменений в которую не допускается.

24. Подача предложений о цене контракта (договора) участниками закупки осуществляется в день проведения аукциона, установленный в документации об аукционе.

25. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, за исключением случаев, когда при проведении аукциона цена контракта (договора) была снижена до нуля и аукцион проводится на продажу права заключить контракт (договор). В этом случае победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену права заключить контракт (договор).

26. По итогам проведения аукциона составляется протокол аукциона, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии, представителем Заказчика и победителем аукциона и размещается Заказчиком на официальном сайте.

Закупка малого объема на сайте городского округа Самара для осуществления закупок

27. Условия проведения закупки малого объема заказчик устанавливает самостоятельно в извещении. Срок для подачи заявок на участие в такой закупке должен составлять не менее одного и не более двух рабочих дней до даты окончания срока подачи таких заявок.

Время окончания подачи заявок устанавливается в рабочие часы заказчика. Исчисление сроков регулируется гражданским законодательством Российской Федерации.

28. Извещение включает в себя следующие сведения:

- 1) наименование товара (с указанием модели и товарного знака – при наличии), работы, услуги, являющихся предметом контракта;
- 2) код по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2);
- 3) единица измерения, количество товара, работы, услуги;
- 4) сведения о товаре, работе, услуге с указанием технических характеристик, функциональных характеристик (потребительских свойств) товара, работы, услуги и качественных характеристик предмета закупки малого объема, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика (при необходимости);
- 5) начальная цена контракта;
- 6) срок поставки товара, выполнения работ, оказание услуг;
- 7) место поставки товара, выполнения работ, оказание услуг;
- 8) дата и время окончания срока подачи участниками закупки ценовых предложений;
- 9) плановая дата заключения контракта, но не позднее срока, установленного пунктом 7.1 настоящего Регламента;
- 10) локально-сметный расчет и ведомость объема работ в случае проведения закупки малого объема на выполнение ремонтно-строительных работ;
- 11) проект контракта.

29. При формировании извещения заказчик имеет возможность загрузить проект контракта, а также документы, содержащие описание требований к поставляемым товарам, выполняемым работам, оказываемым услугам. Такие документы доступны для скачивания и просмотра вместе с извещением.

30. Заказчик до установленной даты и времени окончания приема заявок вправе отозвать размещенное в Модуле извещение с указанием основания для отмены закупки малого объема. Извещение не является офертой.

31. При необходимости внесения изменений в извещение заказчик отзывает извещение (отменяет закупку) в порядке, предусмотренном пунктом 6.4 настоящего Регламента, и размещает новое извещение с измененными сведениями.

32. В случае отзыва извещения (отмены закупки) указанная информация отображается в открытой части Модуля.

33. Заявка на участие в закупке формируется участником закупки в личном кабинете и включает в себя следующие документы и сведения:

1) при поставке товара:

- ценовое предложение по каждой позиции товара, при этом общая цена товара, предложенная участником закупки, не должна превышать начальную цену контракта, установленную в извещении,

- наименования товара (с указанием модели (при наличии), товарного знака (при наличии), наименования производителя и других признаков индивидуализации, позволяющих идентифицировать товар, сведения о товаре, функциональные характеристики (потребительские свойства) товара (если такое требование установлено извещением);

2) при выполнении работ, оказании услуг:

- предложение об общей цене работ, услуг, по которой участник закупки согласен заключить контракт. Такая цена не должна превышать начальную цену контракта, установленную в извещении.

a. До даты окончания подачи заявок на участие в закупке участник закупки не вправе отозвать такую заявку.

b. Внесение изменений в заявку на участие в закупке не предусмотрено. В случае необходимости участник закупки может подать новую заявку на участие в закупке, при этом по истечении срока подачи заявок заказчиком рассматривается только последняя поданная участником закупки заявка.

c. По истечении срока подачи заявок на участие в закупке заказчику открывается доступ к заявкам, поданным участниками закупки.

d. Заказчик рассматривает поданные заявки и принимает решение о соответствии или несоответствии поданных заявок требованиям, установленным извещением. Срок рассмотрения заявок не может превышать три рабочих дня с даты окончания подачи заявок.

e. Заявка на участие в закупке признается не соответствующей требованиям, установленным извещением, и отклоняется заказчиком в случае:

1) несоответствия характеристик предлагаемого к поставке товара, указанных в заявке на участие в закупке, требованиям, установленным в извещении;

2) непредставления сведений, предусмотренных извещением;

3) установления недостоверной информации в документах и сведениях, представленных в соответствии с требованиями извещения;

4) если заявка на участие в закупке содержит цену контракта, превышающую начальную цену контракта, указанную в извещении;

5) несоответствия участника закупки требованиям, указанным в пункте 5.1 настоящего Регламента.

f. По результатам рассмотрения заявок на участие в закупке заказчик заключает контракт с участником закупки, чья заявка на участие в закупке соответствует требованиям, установленным извещением, и наилучшим образом соответствует установленным заказчиком требованиям к товарам, работам, услугам или чья заявка является единственной.

Контракт заключается по цене, предложенной таким участником.

Если несколько заявок на участие в закупке содержат одинаковые условия исполнения контракта, такой контракт заключается с участником закупки, предложение на участие которого поступило ранее других предложений.

g. Если по окончании срока подачи заявок на участие в закупке такие заявки не поступили, заказчик принимает одно из следующих решений:

- 1) об отказе от проведения закупки малого объема;
- 2) о размещении извещения повторно.

34. Если по окончании срока подачи заявок на участие в закупке, проведенной повторно в соответствии с подпунктом 2 пункта 6.14 настоящего Регламента, заявки не поступили, Заказчик вправе провести закупку без использования Модуля. При этом цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком, определяется и обосновывается по правилам, установленным статьей 22 Закона о контрактной системе.

VII. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ КОНТРАКТА (ДОГОВОРА)

35. Порядок заключения и исполнения контракта (договора) регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Заказчика с учетом Положения о закупке.

36. Контракт (договор) с победителем либо иным лицом, с которым в соответствии с Положением о закупке заключается такой контракт (договор) (далее - участник закупки, обязанный заключить договор), по результатам проведения торгов должен быть заключен Заказчиком не позднее девятнадцати дней со дня подписания итогового протокола, а с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) – через 1 день, после утверждения плана-графика закупок.

37. Контракт (договор) с участником закупки, обязанным заключить контракт (договор), заключается после предоставления таким участником обеспечения исполнения контракта (договора), соответствующего требованиям документации о закупки (если требование о предоставлении обеспечения исполнения контракта (договора) было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке).

38. В случае, если участник закупки, обязанный заключить контракт (договор), не предоставил Заказчику в срок подписанный им контракт (договор), либо не предоставил надлежащее обеспечение исполнения контракта (договора), такой участник признается уклонившимся от заключения контракта (договора). В случае уклонения участника закупки от заключения контракта (договора) внесенное обеспечение заявки такому участнику закупки не возвращается (если требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в закупке было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке).

39. В случае, если участник закупки, обязанный заключить контракт (договор), признан уклонившимся от заключения контракта (договора), Заказчик вправе заключить контракт (договор) с участником закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен следующий порядковый номер.

40. Заказчик вправе отказаться от заключения контракта (договора) с участником закупки, обязанным заключить контракт (договор), в случаях:

1) несоответствия участника закупки, обязанного заключить контракт (договор), требованиям, установленным в документации о закупке;

2) предоставления участником закупки, обязанным заключить контракт (договор), недостоверных сведений в заявке на участие в закупке, а равно в заявке на участие в закупке по первому этапу либо предквалификационной заявке;

3) в случае, если договор, заключаемый по итогам процедуры закупки, является крупной сделкой и (или) сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность, и предварительное согласие и (или) одобрение в совершении такой сделки не получено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

41. При исполнении контракта (договора) по согласованию Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в контракте (договоре).

42. Расторжение контракта (договора) допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством и контрактом (договором).

43. В случае, если контракт (договор), заключаемый по итогам процедуры закупки, является для Заказчика крупной сделкой и (или) сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность, такой контракт (договор) подлежит соответственно предварительному согласованию и (или) одобрению органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Заказчика, и может быть заключен только после получения соответствующего предварительного согласования и (или) одобрения. В случае неполучения соответствующего

предварительного согласования и (или) одобрения Заказчик обязан отказаться от заключения контракта (договора).

Заключение контракта по итогам закупок малого объема

44. Контракт заключается по итогам проведения закупок малого объема в течение не более 3 рабочих дней со дня рассмотрения заявок на участие в закупке.

45. Контракт заключается на условиях, указанных в извещении.

45. Заказчик формирует проект контракта для подписания с участником закупки в личном кабинете на НТП и направляет его участнику закупки, с которым заключается контракт, после чего документ с текстом контракта отображается в личном кабинете такого участника закупки.

47. По результатам проведения закупки малого объема заказчик имеет возможность в течение срока, установленного для заключения контракта:

- 1) заключить контракт в электронной форме с участником закупки в Модуле;
- 2) отказаться от заключения контракта в случае, если победитель не подписал контракт в сроки, предусмотренные пунктом 44 настоящего Положения;
- 3) отказаться от заключения контракта при наличии фактов неисполнения, ненадлежащего исполнения контрактов в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, ранее заключенных между участником закупки и заказчиком.

а. По результатам проведения закупки малого объема участник закупки, с которым заключается контракт, имеет возможность в течение срока, установленного для заключения контракта, отказаться от заключения контракта, направив соответствующее письменное уведомление заказчику.

б. В случае, если участник закупки отказался от заключения контракта, заказчик вправе заключить контракт с участником закупки, чья заявка на участие в закупке содержит наименьшую цену или наилучшие условия после участника закупки, отказавшегося от заключения контракта. Контракт заключается по цене, предложенной таким участником закупки.

с. Контракт считается заключенным с момента его подписания уполномоченным лицом участника закупки и уполномоченным лицом заказчика.

В случае отсутствия технической возможности контракт может быть заключен в письменной форме на бумажном носителе.

д. Сведения о заключенном по итогам проведения закупки малого объема контракте вносятся заказчиком в АИС в течение 5 рабочих дней со дня заключения такого контракта.